



**Kustannustehokas ja käytännöllinen
sähköinen allekirjoitus**

Sähköinen allekirjoitus

- kaikki virallinen ei tarvitse paperia ja kynää
- pätevä lähes kaikkien asiakirjojen allekirjoittamisessa
- laki sähköisestä allekirjoituksesta vuodelta 1999
- nyt keskustelua lain muutostarpeesta
- vahva ja kevyempi tunnistautuminen
- joko henkilökohtaisilla sisäänkirjautumistunnuksilla tai
- pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella,
Väestörekisterikeskuksen varmenteella

Kuinka tapahtuu?

- organisaatiosta lähetetään allekirjoittajalle sähköposti
- liitteenä allekirjoitettavan tiedoston linkki
- allekirjoittaja vastaanottaa, kirjautuu sisään ja allekirjoittaa
- asiakirjaan syntyy digitaalinen allekirjoitus
- allekirjoittajat voivat ladata valmiin tiedoston – ja se on siinä!

Hyödyt

- nopeus, ajan ja rahan säästö
- ei allekirjoittajien fyysistä liikkumista
- turvallisuus taattu
- asiakirjan muuttumattomuus
- vain allekirjoittajat ja erikseen määritellyt tahot näkevät

Juridinen pätevyys

- vahva ja kevyempi tunnistus päteviä
- allekirjoitustavan ja vahvuuden voi valita ja sopia asiakirjoittain
- erittäin vahva tunnistus hyvin harvoin tarpeen
- useimmille pk-organisaatioille riittää tunnistus omin tunnuksin

Edistyksellinen tapa

- kynä ja paperi edelleen yleisiä
- vähitellen väistymässä
- edistyksellinen yritys siirtyy sähköiseen
- lisää luotettavuutta ja vahvistaa edistyksellistä imagoa
- tekniikka tai hinta eivät enää rajoita

Mitä vaatii?

- normaali verkkoasioinnin sääntö: säilytä tiedot turvallisesti
- ei pääsyä asiattomille
- tietoturva kuntoon (palomuuuri, virustorjunta, yksilölliset salasanat ja käyttäjätunnukset)
- luottamuksellisen tiedon sijoittaminen eri paikkoihin
- verkkosegmentointi organisaation eri osastojen kesken

Lue lisää:

- www.digitaalinenallekirjoitus.fi

Ottakaa meihin yhteyttä – kerromme miehellämme lisää!

Pro Pilvipalvelut

hannu.hirvonen@propilvipalvelut.fi

p. 050 63 882

